



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.06.2020

№ 109-РА

г. Камышлов

**Об организации «горячей линии» для участников
общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в
Конституцию Российской Федерации**

Во исполнение Распоряжения Президента Российской Федерации от 14 февраля 2020 года № 32-рп «Об обеспечении участия граждан Российской Федерации в решении вопросов о внесении изменений в Конституцию Российской Федерации», в целях оказания содействия Камышловской районной территориальной избирательной комиссии в организации подготовки и проведения на территории Камышловского района общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, руководствуясь статьями 5, 30 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район:

1. Организовать в период с 10 июня 2020 года по 30 июня 2020 года включительно в течение рабочего времени в помещении администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район работу «горячей линии» для избирателей по телефонам: (34375) 2-53-77, 2-40-80.

2. Рекомендовать Камышловской районной территориальной избирательной комиссии (С.Ю. Степанов):

1) обеспечить организацию работы «горячей линии» для участников общероссийского голосования в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением;

2) обеспечить информирование ответственных работников администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, включенных в соответствии с настоящим распоряжением в график дежурства, о ходе общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации;

3) самостоятельно организовать 01 июля 2020 года в день проведения голосования работу «горячей линии» для информирования участников о ходе общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации;

3. Утвердить график дежурства ответственных работников администрации муниципального образования Камышловский муниципальный

район в период работы «горячей линии» для оперативного решения поступающих от участников вопросов социально-экономического характера (прилагается).

4. Утвердить порядок организации «горячей линии» в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и Камышловской районной территориальной избирательной комиссии при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (прилагается).

5. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Камышловский муниципальный район:

1) принять участие совместно с ответственными работниками администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и Камышловской районной территориальной избирательной комиссии в решении поступающих от участников голосования вопросов в период работы «горячей линии»;

2) организовать проведение дежурства ответственных работников администраций сельских поселений, их территориальных структурных подразделений (сельсоветов), подведомственных организаций, в период работы «горячей линии» для оперативного решения поступающих от участников вопросов социально-экономического характера;

3) утвердить графики дежурства ответственных работников администраций сельских поселений, их территориальных структурных подразделений (сельсоветов), подведомственных организаций и в срок до 10 июня 2020 года представить утвержденные графики дежурства в отдел делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

4) информировать участников голосования о проведении дежурства ответственных работников администраций сельских поселений, их территориальных структурных подразделений (сельсоветов), подведомственных организаций, в период работы «горячей линии» для избирателей;

5) обязать подчиненных работников фиксировать поступающие звонки в журнале горячей линии по форме согласно приложению № 2 к порядку организации «горячей линии» в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и Камышловской районной территориальной избирательной комиссии при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденному настоящим распоряжением, и ежедневно в 16 часов информировать о поступивших от участников голосования вопросах на территории соответствующего сельского поселения ответственных работников администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район согласно утвержденного в соответствии с настоящим распоряжением графика дежурства;

б) в случаях поступления от участников голосования вопросов и предложений, решение которых отнесено в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения соответствующего сельского поселения, принимать необходимые меры по их разрешению.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamyshlovsky-region.ru.на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район В.Ю. Якимова.

Глава администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 08.06.2020 года № 109-РА

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА

**ответственных работников администрации муниципального образования
Камышловский муниципальный район в период работы «горячей линии»
для оперативного решения поступающих от участников голосования
вопросов социально-экономического характера**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество и должность ответственного работника администрации | Контактный телефон | Дата дежурства |
|-------|---|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Андреева Галина Ивановна, ведущий специалист отдела делопроизводства муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района | 2-08-91 20-43 | 10.06.2020 года |
| 2 | Полуяхтова Оксана Александровна, заведующий отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района | 2-37-97 2-51 | 11.06.2020 года |
| 3 | Патрушева Анна Викторовна, главный специалист отдела делопроизводства муниципальной службы и контроля Камышловского муниципального района | 2-34-50 20-41 | 15.06.2020 года |
| 4 | Мобило Андрей Викторович, помощник главы Камышловского муниципального района | 2-08-51 20-01 | 16.06.2020 года |
| 5 | Якимов Владимир Юрьевич, управляющий делами администрации Камышловского муниципального района | 2-34-50 20-18 | 17.06.2020 года |
| 6 | Юдина Светлана Юрьевна, заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Камышловского муниципального района | 2-40-48 20-35 | 18.06.2020 года |
| 7 | Шевелева Ирина Владимировна, главный специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района | 2-17-82 20-71 | 19.06.2020 года |
| 8 | Парфенова Наталья Игоревна, заведующий отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района | 2-43-83 20-23 | 22.06.2020 года |
| 9 | Калугин Александр Владимирович, первый заместитель главы администрации Камышловского муниципального района | 2-34-82 20-16 | 23.06.2020 года |
| 10 | Павлюченко Наталья Ильинична, начальник управления образования администрации Камышловского муниципального района | 2-02-56 21-04 | 24.06.2020 года |

| | | | |
|----|--|------------------|--------------------|
| 11 | Клименко Алексей Васильевич, главный специалист отдела делопроизводства муниципальной службы и контроля Камышловского муниципального района | 2-34-50 20-64 | 25.06.2020 года |
| 12 | Бобре Марина Ивановна, председатель Камышловского районного комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Камышловского муниципального района | 2-46-45 | 26.06.2020 года |
| 13 | Пестиков Сергей Михайлович, заместитель председателя Камышловского районного комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Камышловского муниципального района | 2-37-98 | 29.06.2020 года |
| 14 | Калугин Александр Владимирович, первый заместитель главы администрации Камышловского муниципального района | 2-34-82 20-16 | 30.06.2020 года |

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 08.06.2020 года № 109-РА

ПОРЯДОК
организации «горячей линии» в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и Камышловской районной территориальной избирательной комиссии при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

«Горячая линия» организуется в Камышловской районной территориальной избирательной комиссии и администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район с целью информирования участников голосования о действиях избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов, о ходе голосования и его предварительных итогах, а также в целях оперативного решения поступающих от участников голосования вопросов социально - экономического характера.

Время работы «горячей линии» — с 9.00 до 17.00 часов местного времени ежедневно по рабочим дням, а 01 июля 2020 года - круглосуточно.

При организации «горячей линии» используются линии телефонной сети общего пользования и линии внутренней АТС администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район. Общение абонента «горячей линии» происходит непосредственно с работником, осуществляющим информирование в интерактивном голосовом режиме.

Работник, осуществляющий информирование, должен владеть основами законодательства о выборах и быть способен, пользуясь справочной литературой, отвечать на связанные с проведением общероссийского голосования вопросы избирателей. В общении следует придерживаться утвержденного примерного сценария (приложение № 1).

Для осуществления своих функций работник должен быть снабжен необходимыми печатными документами и материалами:

- законы, согласно которым проводится общероссийское голосование по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, с закладками и отмеченными ключевыми местами (Конституция РФ, Федеральные законы);

- решения Камышловской районной территориальной избирательной комиссии, постановления вышестоящих комиссий, регламентирующие выборный процесс;

- телефонные справочники, содержащие сведения о телефонных номерах Избирательной комиссии Свердловской области, Камышловской районной

территориальной избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий, редакций местных СМИ;

- информация о ходе голосования на каждое отчетное время;
- информация о предварительных итогах голосования по состоянию на каждый час при подведении итогов;
- информация, содержащая сведения о порядке работы горячей линии и графике дежурств ответственных работников администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;
- прочая информация по запросам избирателей.

Камышловская районная территориальная избирательная комиссия незамедлительно обеспечивает работника необходимой информацией по его запросу.

Все поступающие звонки работник фиксирует в журнале горячей линии установленной формы (приложение № 2). По окончании работы горячей линии информация о поступивших звонках обобщается.

Камышловская районная территориальная избирательная комиссия должна обеспечить массовое информирование участников голосования на своей территории о номерах телефонах, на которых реализованы «горячая линия». Информирование следует производить как с использованием официальных средств массовой информации, так и иными способами, включая собственную печатную продукцию, а также личное информирование на встречах с участниками голосования и т.п.

Приложение № 1
к порядку организации «горячей линии» в
администрации муниципального
образования Камышловский
муниципальный район и Камышловской
районной территориальной избирательной
комиссии при проведении общероссийского
голосования по вопросу одобрения
изменений в Конституцию Российской
Федерации

Примерный сценарий разговора

Оператор: Здравствуйте! Вы позвонили на «горячую линию» администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и Камышловской районной территориальной избирательной комиссии. Меня зовут _____ . Представьтесь, пожалуйста.

Оператор просит обратившегося указать Ф.И.О., контактную информацию (его адрес или телефон). Если обратившийся желает остаться анонимом, настаивать на контактной информации не следует.

Оператор: Слушаю Вас внимательно.

Если абонент задает вопрос

Оператор: Я готов дать ответ по Вашему вопросу.

Дает развернутый ответ.

Или

Оператор: Я не готов немедленно дать ответ по Вашему вопросу, но обещаю Вам выяснить ответ в течение ____ часов (минут). Прошу Вас перезвонить позже.

Если абонент информирует о ситуации

Оператор: Ваша информация принята и будет немедленно доведена до председателя (секретаря) Камышловской районной территориальной избирательной комиссии. Прошу Вас перезвонить позже, и мы Вас проинформируем о предпринятых мерах.

В конце разговора

Оператор: До свидания! Спасибо за звонок!

Приложение № 2
к порядку организации «горячей линии» в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и Камышловской районной территориальной избирательной комиссии при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

**Журнал
«горячей линии» администрации муниципального образования
Камышловский муниципальный район и Камышловской районной
территориальной избирательной комиссии при проведении
общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений
в Конституцию Российской Федерации**

| № п/п | Дата и время обращения | Ф.И.О. обратившегося, контактная информация | Суть обращения (вопрос, информация) | Действия по обращению (ответ, разъяснения, направление в адрес и др.) |
|-------|------------------------|---|-------------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Член комиссии (работник администрации) _____
_____ (_____)